

П Р И Н Я Т

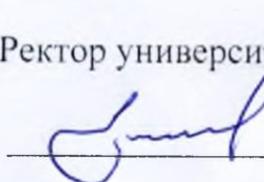
Научно-техническим советом
ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-
Амуре государственный
университет»

Протокол № 3 от «21» марта 2024 г.

У Т В Е Р Ж Д Е Н

Учредителем СМИ «Ученые записки
Комсомольского-на-Амуре государственного
технического университета» ФГБОУ ВО
«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»

Ректор университета



Дмитриев Э.А.

«22» марта 2024 г.



УСТАВ

редакции средства массовой информации
научно-образовательного журнала
«Ученые записки Комсомольского-на-Амуре государственного
технического университета»

1. Общие положения

1.1. Редакция СМИ «Ученые записки Комсомольского-на-Амуре государственного технического университета» (в дальнейшем именуемая «Редакция») осуществляет производство и выпуск средства массовой информации - научно-образовательного журнала «Ученые записки Комсомольского-на-Амуре государственного технического университета» ПИ № ФС 77-38212 30.11.2009.

1.2. Учредителем СМИ «Ученые записки Комсомольского-на-Амуре государственного технического университета» является Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Комсомольский-на-Амуре государственный университет». Свидетельство о государственной аккредитации от 23.12.2019 серия 90А01 № 0003510.

1.3. Редакция СМИ «Ученые записки Комсомольского-на-Амуре государственного технического университета» не является юридическим лицом. Редакция осуществляет деятельность в рамках выполнения уставных задач Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Комсомольский-на-Амуре государственный университет».

1.4. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску СМИ на основе профессиональной самостоятельности.

1.5 Управление Редакцией осуществляется главным редактором СМИ.

1.6. Финансирование деятельности Редакции осуществляется Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом и иными документами Учредителя.

1.7. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Редакции и не противоречит ст. 20 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 № 2124-1.

2. Предмет, цели, задачи и направления деятельности Редакции

2.1. Предметом деятельности Редакции является производство и выпуск СМИ в соответствии с тематикой, заявленной Учредителем при его регистрации как средства массовой информации.

2.2. Целями Редакции являются:

- осуществление деятельности в целях удовлетворения общественных потребностей читателей;
- обеспечение культурно-просветительской, познавательной и воспитательной функций СМИ.

2.3. Основными задачами Редакции являются:

- поиск, получение информации, производство и распространение СМИ;

- всестороннее и объективное освещение, оперативное и независимое информирование читателей.

2.4. Направлениями деятельности Редакции являются:

- производство и выпуск СМИ;
- информационная деятельность.

2.5. Права Редакции на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Учредителя

3.1. Учредитель осуществляет свои права в соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 № 2124-1 и настоящим Уставом.

3.2. Учредитель имеет право:

- утверждать устав редакции, утверждать изменения и дополнения к Уставу редакции, принятые на заседании научно-технического совета ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный университет»;
- принимать решения о реорганизации и ликвидации Редакции;
- прекратить или приостановить производство и распространение СМИ в случаях и в порядке, установленных настоящим уставом и законодательством РФ;

- определять объем, территорию и форму периодического распространения журнала;

- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов учредителя, за соответствием тематике и специализации, языка, периодичности и объема;

- назначать на должность и освобождать от должности главного редактора в установленном настоящим Уставом порядке;

Учредитель имеет право передавать свои права и обязанности третьим лицам - изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык СМИ, его название, форму или территорию распространения СМИ, его периодичность, объем и тираж (по согласованию с редакцией);

- помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени (заявление Учредителя). Максимальный объем заявления Учредителя не может превышать 0,5 полосы страницы СМИ. Срок, в который Учредитель обязан предоставить заявление, должен составлять не менее 30 дней до дня публикации;

- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема СМИ;

- выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции;

- привлекать сотрудников на основании гражданско-правовых договоров

и определять численность сотрудников Редакции по трудовым и гражданско-правовым отношениям;

- решать иные вопросы, определенные действующим законодательством и настоящим Уставом и входящим в его компетенцию.

3.2. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;

- не вмешиваться в профессиональную деятельность редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом.

- оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, рекламе СМИ, в организации и проведении массовых мероприятий, в том числе с участием читателей, в порядке, определенном Учредителем;

- обеспечивать условия труда, необходимые для осуществления сотрудниками журнала своих обязанностей, предоставлять необходимое оборудование;

- внести изменения в запись о регистрации СМИ либо направить уведомление в адрес регистрирующего органа при наступлении событий, предусмотренных ст. 11 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 № 2124-1.

3.3. По претензиям и искам, связанным с заявлением Учредителя, ответственность несет Учредитель.

4. Права и обязанности Редакции

4.1. Редакция осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности.

4.2. Редакция вправе самостоятельно:

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности СМИ, решать вопросы его содержания и художественного оформления;

- осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;

- привлекать творческих и технических работников для выполнения отдельных заданий;

- в установленном порядке осуществлять переписку с читателями СМИ, учитывать их интересы и предложения;

- запрашивать информацию о деятельности государственных органов и организаций, общественных объединений, их должностных лиц и получать ответы на эти запросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- размещать в СМИ сообщения и материалы без согласования их с Учредителем, давать оценку каким-либо событиям и фактам, высказывать свое мнение, вступать в полемику и т.д.

4.3. Редакция обязана:

- обеспечить высокий содержательный, научный, художественный и

профессиональный уровень публикаций;

- осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическим предприятием, органами распространения печати и другими организациями;

- обеспечить соблюдение утвержденных графиков производства;

- публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки;

- соблюдать все права и законные интересы третьих лиц, а также соблюдать права на используемые произведения, включая авторские и смежные права;

- соблюдать требования ст. 27 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 № 2124-I;

- размещать в СМИ обязательные сообщения, предусмотренные ст. 35 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 № 2124-I;

- размещать в СМИ опровержение сведений, распространенных СМИ, если Редакция не располагает доказательствами того, что эти сведения соответствуют действительности;

- предоставлять 1 раз в квартал информацию в Роскомнадзор в случае получения денежных средств от иностранных источников;

- соблюдать правила использования конфиденциальной информации, а именно:

- Редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, предоставленные гражданами с условием сохранения их в тайне.

- Редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, прямо или косвенно указывающие на личность несовершеннолетнего, совершившего преступление либо подозреваемого в его совершении, а равно совершившего административное правонарушение или антиобщественное действие, без согласия самого несовершеннолетнего и его законного представителя.

- Редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах информацию, указанную в части шестой статьи 4 настоящего Закона, за исключением случаев, если распространение такой информации осуществляется в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего, пострадавшего в результате противоправных действий (бездействия);

4.4. Редакция не обязана отвечать на письма граждан и пересылать эти письма тем органам, организациям и должностным лицам, в чью компетенцию входит их рассмотрение.

4.5. Никто не вправе обязать Редакцию опубликовать отклоненное ею произведение, письмо, другое сообщение или материал, если иное не предусмотрено Законом.

5. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции

5.1. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Учредителя. Решение о наделении Редакции тем или иным имуществом принимается Учредителем.

5.2. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска СМИ, выделяются Учредителем в соответствии со сметой редакционных расходов по предложению главного редактора.

5.3. Порядок производства, размещения и распространения рекламы в СМИ определяется документами Учредителя. Объем рекламы в отдельном номере СМИ определяется органами управления Учредителя в соответствии с их компетенцией.

5.4. Прибыль, получаемая в результате деятельности Редакции, является собственностью Учредителя и используется им для возмещения материальных затрат на производство и выпуск СМИ, осуществление обязательных платежей и отчислений и на иные цели в соответствии с Уставом и документами Учредителя.

6. Управление редакцией

6.1. Управление Редакцией осуществляет Главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом и иными документами.

6.2. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и иными документами Учредителя.

6.3. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции.

6.4. Несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности СМИ Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 № 2124-1 и другими законодательными актами Российской Федерации.

6.5. Главный редактор является должностным лицом:

- представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, органами государственной власти, гражданами, их объединениями, творческими коллективами и организациями;

- организует работу Редакции, определяет структуру Редакции, издает распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;

- возглавляет разработку перспективных и текущих календарно - тематических и производственных планов;

- принимает окончательное решение о производстве, выпуске и распространении продукции СМИ;

- принимает решения об одобрении или отклонении представляемых на

рассмотрение материалов (сообщений), регулирует разногласия между авторами, редакторами и другими сотрудниками редакции;

- контролирует соблюдение установленных сроков подготовки материалов (сообщений) и их выход;

- подписывает номер СМИ в набор, в печать и на выпуск в свет;

- обеспечивает рациональное использование материальных и финансовых ресурсов, технических средств, необходимые условия для повышения квалификации кадров и создания творческой атмосферы в коллективе;

- распределяет обязанности между своими заместителями и работниками Редакции СМИ;

- обязан выполнять действующие Положения и правила, регламентирующие деятельность Учредителя.

- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом или иными документами Учредителя.

6.6. Главный редактор вправе сформировать редакционную коллегию (редакционный совет), утвердив положение о ней (нем). Решения коллегии (редакционного совета) носят рекомендательный характер.

6.7. Члены редакционной коллегии назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением главного редактора. Главный редактор входит в состав редакционной коллегии по должности.

6.8. Редакционная коллегия созывается главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском продукции СМИ. На заседаниях редакционной коллегии председательствует главный редактор.

6.9. Повестка дня определяется главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии.

6.10. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии.

6.11. Главный редактор назначается (освобождается) приказом руководителя организации (ректором).

7. Ответственность учредителя и редакции

7.1. Главный редактор представляет редакцию в отношениях с учредителем, издателем, распространителем, гражданами, объединениями граждан, предприятиями, учреждениями, организациями, государственными органами, а также в суде.

7.2. Главный редактор несет ответственность за выполнение требований,

предъявляемых к деятельности средства массовой информации.

7.3. Редакционный коллектив отвечает за разработку и подготовку редакционных планов, организацию и проведение редакционно-издательского процесса.

8. Основания и порядок прекращения или приостановления деятельности СМИ

8.1. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ определяется ст.ст.15, 16 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 № 2124-1 (ред. от 13.06.2023).

8.2. Учредитель вправе прекратить (приостановить) деятельность СМИ в случае, если:

- Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя;
- издание СМИ является убыточным;
- Учредитель утратил возможность финансировать выпуск СМИ;
- производство и выпуск СМИ признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

Решение о приостановлении или прекращении деятельности СМИ принимает Учредитель.

8.3. Решение Учредителя о приостановлении или прекращении деятельности СМИ направляется в регистрирующий орган.

9. Передача или сохранение права на название

9.1. Право на выпуск средства массовой информации под заявленным при его регистрации названием принадлежит Учредителю.

9.2. Логотип средства массовой информации может быть зарегистрирован Учредителями в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Юридические последствия смены учредителя, изменения состава соучредителей

10.1. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику.

10.2. В случае ликвидации Учредителя деятельность средства массовой информации прекращается.

11. Правовые последствия ликвидации или реорганизации редакции, изменения ее организационно-правовой формы

11.1. Деятельность Редакции может быть прекращена по решению Учредителя или суда. Прекращение деятельности Редакции возможно путем ее ликвидации.

11.2. В случае ликвидации Редакции выпуск средства массовой информации «Ученые записки Комсомольского-на-Амуре государственного технического университета» прекращается.

11.3. Решение о реорганизации, изменения организационно-правовой формы Редакции СМИ принимает Учредитель.

11.4. Ликвидация Редакции осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ликвидация Редакции влечет прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.5. При реорганизации Редакции все документы (финансово-хозяйственные, управленческие, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

11.6. При ликвидации Редакции документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения Редакции. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет Учредителя в соответствии с требованиями архивных органов.

12. Порядок утверждения и изменения Устава редакции

12.1. Устав редакции средства массовой информации принимается на заседании научно-технического совета ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» и утверждается Учредителем.

12.2. Изменения и дополнения в Устав редакции средства массовой информации предлагаются Учредителем по собственной инициативе, по предложению Редакции и принимаются на заседании научно-технического совета ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» и утверждаются Учредителем.

13. Заключительные положения

13.1. Устав вступает в силу с момента утверждения Учредителем.

13.2. На правоотношения, не регулируемые настоящим Уставом, распространяется действие законодательства Российской Федерации.